

**Služobný predpis
Pamiatkového úradu Slovenskej republiky
č. 1/2009
z 29. októbra 2009,
ktorým sa ustanovujú podrobnosti o výberovom konaní a podrobnosti o výbere pri
obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest**

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky podľa § 15 ods. 1 a § 22 ods. 9 a § 23 ods. 6 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) ustanovuje:

Čl. 1

Tento služobný predpis upravuje podrobnosti o obsadzovaní voľných štátnozamestnaneckých miest v služobnom úrade, ktorým je Pamiatkový úrad Slovenskej republiky (ďalej len „služobný úrad“)

- a) výberovým konaním a
- b) výberom.

Čl. 2

- (1) Výberovým konaním sa obsadzuje voľné štátnozamestnanecké miesto vedúceho zamestnanca.
- (2) Výberové konanie môže byť
 - a) vonkajšie pre uchádzačov, ktorí sú štátnymi zamestnancami alebo občanmi, ktorí sa uchádzajú o štátnu službu,
 - b) vnútorné pre uchádzačov, ktorí sú štátnymi zamestnancami v služobnom úrade.
- (3) Voľné štátnozamestnanecké miesto, okrem štátnozamestnaneckého miesta podľa odseku 1, sa obsadzuje výberom.

Čl. 3

- (1) Vonkajšie výberové konanie a výber vyhlasuje služobný úrad na internetovej stránke služobného úradu a v písomnej podobe na úradnej tabuli, prípadne v tlači alebo v iných verejnosti všeobecne prístupných prostriedkoch masovej komunikácie najmenej tri týždne pred jeho uskutočnením. Vnútorné výberové konanie vyhlasuje služobný úrad zaslaním formou elektronickej pošty na jednotlivé úseky úradu a krajské pamiatkové úrady najmenej tri týždne pred jeho uskutočnením.

- (2) Zverejnenie výberového konania a výberu zabezpečuje osobný úrad služobného úradu (ďalej len „osobný úrad“) v spolupráci s organizačným útvarom služobného úradu, ktorý zabezpečuje prevádzku webových stránok a v spolupráci s organizačným útvarom služobného úradu, ktorý zabezpečuje agendu sprístupňovania informácií.
- (3) Vyhlásenie a zverejnenie výberového konania a výberu schvaľuje vedúci služobného úradu. Forma vyhlásenia a zverejnenia výberového konania a výberu je uvedená v prílohe č. 1 (výberové konanie) a v prílohe č. 2 (výber).

Čl. 4

- (1) Oznámenie o vyhlásení výberového konania alebo výberu obsahuje
 - a) názov služobného úradu a sídlo služobného úradu,
 - b) druh štátnej služby,
 - c) obsadzovanú funkciu,
 - d) odbor štátnej služby,
 - e) označenie organizačného útvaru,
 - f) stručný opis činností obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta,
 - g) predpoklady na vykonávanie štátnej služby podľa § 19 ods. 1 písm. a) až e) zákona,
 - h) požiadavky určené služobným úradom potrebné na riadne vykonávanie štátnej služby podľa opisu činností štátnozamestnaneckého miesta podľa § 19 ods. 2 zákona,
 - i) údaj o tom, či sa na štátnozamestnaneckom mieste vyžaduje oprávnenie na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami podľa osobitného predpisu, ¹⁾
 - j) zoznam požadovaných dokladov a listín,
 - k) termín a miesto na podanie žiadosti o zaradenie do výberového konania alebo výberu spolu s požadovanými dokladmi a listinami,
 - l) elektronickú adresu na podanie žiadosti podľa písm. k).
- (2) Oznámenie o vyhlásení výberové konania obsahuje okrem náležitostí uvedených v odseku 1 aj informáciu o druhu výberového konania podľa čl. 2 ods.2.

¹⁾ Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Čl. 5

- (1) Uchádzač podľa čl. 4 ods. 1 písm. k) predloží
 - a) písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania alebo do výberu,

- b) kópiu diplomu, vysvedčenia alebo iného rovnocenného dokladu, ktorým preukazuje dosiahnutie požadovaného stupňa vzdelania podľa osobitného predpisu,²⁾
 - c) kópiu dokladu, ktorým preukazuje ovládanie cudzieho jazyka, ak služobný úrad určil túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste,
 - d) profesijný štruktúrovaný životopis,
 - e) písomné čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
 - f) písomné čestné vyhlásenie o tom, že je spôsobilý na právne úkony v plnom rozsahu,
 - g) písomné čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,
 - h) písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území Slovenskej republiky,
 - i) písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve v zmysle § 3 ods. 1 zákona,
 - j) písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, ak ide o štátnozamestnanecké miesto, o ktoré sa môže podľa § 3 ods. 2 a 3 zákona uchádzať iba občan Slovenskej republiky,
 - k) písomný súhlas s tým, že príslušný služobný úrad môže spracúvať jeho osobné údaje na účely výberového konania alebo výberu,
 - l) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v žiadosti, v diplome, vo vysvedčení, alebo v inom predložnom doklade alebo v predloženej listine.
- (1) Služobný úrad môže určiť vo vyhlásení výberového konania aj ďalšie požadované doklady alebo informácie, ktoré od uchádzača požaduje pre overenie splnenia predpokladov, znalostí a schopností, ktoré sú potrebné na riadne vykonávanie štátnej služby vzhľadom na opis činností príslušného štátnozamestnaneckého miesta.
- (2) Ak sa obsadzuje voľné štátnozamestnanecké miesto vedúceho zamestnanca, ktorého priamo riadi vedúci služobného úradu, služobný úrad požiada o odpis registra trestov týkajúci sa len úspešného uchádzača zúčastneného na výberovom konaní pred vymenovaním úspešného uchádzača do funkcie vedúceho zamestnanca.

²⁾ zákon č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších prepisov, zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov

Čl. 6

- (1) Uchádzač predkladá žiadosť o zaradenie do výberového konania alebo do výberu spolu s požadovanými dokladmi a listinami písomne alebo elektronickými

prostriedkami. Ak uchádzač podal žiadosť elektronickými prostriedkami, je povinný doručiť ju aj písomne, najneskôr v deň uskutočnenia výberového konania alebo výberu pred začiatkom priebehu výberového konania alebo výberu.

- (2) Osobný úrad preskúma doklady a listiny, ktorými uchádzač preukazuje splnenie predpokladov stanovených vyhláseným výberovým konaním alebo výberom. Uchádzača, ktorý spĺňa požadované predpoklady a predložil v stanovenom termíne všetky požadované doklady a listiny, služobný úrad písomne pozve na výberové konanie alebo na výber najmenej sedem dní pred jeho uskutočnením. V pozvánke sa uvedie miesto, čas a spôsob uskutočnenia výberového konania alebo výberu.
- (3) Uchádzačovi, ktorý podľa predložených dokladov a listín nespĺňa predpoklady na obsadzované štátnozamestnanecké miesto alebo nepredložil v stanovenom termíne všetky požadované doklady a listiny, služobný úrad túto skutočnosť oznámi a predložené doklady a listiny mu vráti.

Čl. 7

- (1) Pre výberové konanie sa zriaďuje päťčlenná výberová komisia, ktorá sa skladá z predsedu a zo štyroch členov komisie. Predsedom výberovej komisie je vedúci služobného úradu alebo ním vymenovaný vedúci zamestnanec služobného úradu.
- (2) Pre výber sa zriaďuje trojčlenná výberová komisia, ktorá sa skladá z predsedu a dvoch členov komisie. Predsedom výberovej komisie je vedúci služobného úradu alebo ním vymenovaný vedúci zamestnanec služobného úradu.
- (3) Členov výberovej komisie vymenúva vedúci služobného úradu z vedúcich zamestnancov alebo zo štátnych zamestnancov.
- (4) Výberová komisia zodpovedá za riadny priebeh výberového konania alebo výberu. Každý člen výberovej komisie objektívne a nestranne hodnotí schopnosti, osobnostné vlastnosti a odborné znalosti uchádzača preukázané uchádzačom vo výberovom konaní alebo vo výbere.
- (5) Predseda výberovej komisie okrem povinností uvedených v odseku 3 najmä
 - a) vedie rokovanie výberovej komisie,
 - b) vopred oboznámi členov výberovej komisie s organizačným a technickým zabezpečením výberového konania alebo výberu,
 - c) zodpovedá za dodržanie postupov pre činnosť výberovej komisie ustanovených zákonom a týmto služobným predpisom.

Čl. 8

- (1) Výberové konanie a výber pozostáva z písomnej časti a z ústnej časti.

- (2) Písomná časť sa skladá
 - a) z odborného testu a
 - b) z testu znalosti cudzieho jazyka, ak služobný úrad určil túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste.
- (3) Uchádzač musí byť vopred oboznámený s priebehom výberového konania a výberu a s kritériami pre úspešnosť vo výberovom konaní a vo výbere.
- (4) Vo výberovom konaní a vo výbere sa odborným testom overujú odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má štátny zamestnanec vykonávať na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste.
- (5) Odborný test pri výberovom konaní pozostáva z 30 otázok. Časový limit na vypracovanie testu je 30 minút. Za každú správne zodpovedanú otázku v teste je pridelený 1 bod. Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač dosiahnuť, aby vyhovel kritériám výberového konania, je 25 bodov.
- (6) Odborný test pri výbere pozostáva z 20 otázok. Časový limit na vypracovanie testu je 20 minút. Za každú správne zodpovedanú otázku v teste je pridelený 1 bod. Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač dosiahnuť, aby vyhovel kritériám výberu, je 15 bodov.
- (7) Test znalosti cudzieho jazyka pozostáva z 20 otázok. Časový limit na vypracovanie testu je 20 minút. Za každú správne zodpovedanú otázku v teste je pridelený 1 bod. Minimálny počet bodov, ktoré musí uchádzač dosiahnuť, aby vyhovel kritériám výberového konania alebo výberu, je 15 bodov.
- (8) Uchádzači, ktorí získajú potrebný minimálny počet bodov v písomnej časti podľa odseku 5 až 7, pokračujú vo výberovom konaní alebo vo výbere absolvovaním ústnej časti.
- (9) Ústna časť výberového konania alebo výberu sa uskutočňuje formou osobného pohovoru pred výberovou komisiou. Osobným pohovorom sa overujú odborné znalosti, schopnosti, osobnostné vlastnosti, verbálny prejav, rýchlosť uvažovania, schopnosť tvorivého myslenia, prezentácia motivácie a skúseností uchádzača, ako aj ďalšie predpoklady, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu činností, ktoré má štátny zamestnanec vykonávať na príslušnom štátnozamestnaneckom mieste.
- (10) Pri osobnom pohovore sa každému uchádzačovi položí 5 otázok, pričom každá otázka môže pozostávať z viacerých doplňujúcich otázok. Každý člen výberovej komisie hodnotí odpoveď uchádzača jednotlivo za každú otázku na hodnotiacom hárku pridelením bodov v rozpätí 0 – 5 bodov. Najvyššie hodnotenie je 5 bodov. Na účely hodnotenia úspešnosti uchádzača sa počet bodov pridelených jednotlivými členmi výberovej komisie spočíta. Najnižší počet bodov, ktoré má uchádzač dosiahnuť, aby absolvoval ústnu časť výberového konania alebo výberu úspešne, je spolu 100 bodov.
- (11) Na základe dosiahnutých výsledkov uchádzačov v písomnej časti a v ústnej časti výberového konania alebo výberu výberová komisia určí neúspešných uchádzačov

- a poradie úspešných uchádzačov. Za neúspešného uchádzača sa považuje ten uchádzač, ktorý nedosiahol v písomnej časti alebo v ústnej časti výberového konania alebo výberu potrebný počet bodov. Výsledné poradie úspešných uchádzačov sa určí na základe súčtu bodov, ktoré uchádzač získal v písomnej časti a v ústnej časti výberového konania alebo výberu. V prípade rovnosti poradia dvoch alebo viacerých uchádzačov sa o ich poradí rozhodne výberová komisia osobitným hlasovaním.
- (12) Vyhodnotenie výberového konania alebo výberu sa spracúva na formulároch, ktorých vzory sú uvedené v prílohách č. 3 a 4.
- (13) Zo zasadnutia výberovej komisie alebo výberu sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje :
- názov služobného úradu a sídlo služobného úradu,
 - údaj o dátume a mieste výberového konania alebo výberu,
 - zloženie výberovej komisie vrátane označenia predsedu výberovej komisie v rozsahu titul, meno, priezvisko,
 - zoznam uchádzačov prihlásených do výberového konania alebo výberu,
 - stručný opis priebehu výberového konania alebo výberu,
 - konečné poradie úspešných uchádzačov a zoznam neúspešných uchádzačov,
 - dátum spísania zápisnice,
 - vlastnoručné podpisy členov výberovej komisie.
- (14) Výsledky výberového konania alebo výberu oznámi uchádzačom osobný úrad v písomnom oznámení do desiatich dní po ukončení výberového konania alebo výberu. Uchádzačom, ktorí neboli vo výberom konaní alebo vo výbere úspešní, predložené doklady a listiny vráti.
- (15) Uchádzačovi, ktorý sa vo výberovom konaní alebo vo výbere vo výslednom poradí umiestnil na prvom mieste, sa v písomnom oznámení o výsledku výberového konania oznámi termín, do ktorého sa má uchádzač prihlásiť na osobnom úrade. Ak sa uchádzač v určenom termíne neprihlási alebo nenastúpi do štátnej služby, získa miesto v poradí nasledujúci úspešný uchádzač, ktorý sa prihlási na služobnom úrade na výzvu osobného úradu.
- (16) Výberové konanie alebo výber sú neúspešné, ak
- vo výberovom konaní alebo vo výbere nebol úspešný žiadny uchádzač,
 - uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, sa na výzvu nedostaví alebo nenastúpi do štátnej služby alebo ani ďalší úspešný uchádzač podľa zostaveného poradia sa na výzvu nedostaví alebo nenastúpi do štátnej služby,
 - sa do výberového konania alebo výberu neprihlásil ani jeden uchádzač alebo ak ani jeden uchádzač prihlásený do výberového konania alebo výberu nespĺňa predpoklady alebo požiadavky na vykonávanie štátnej služby na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste,
 - sa ani jeden z pozvaných uchádzačov prihlásených do výberového konania alebo výberu nezúčastnil na výberovom konaní alebo výbere.

Čl. 9

Zrušuje sa Služobný predpis Ministerstva kultúry Slovenskej republiky č. 1/2006 z 30. mája 2006, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o výberovom konaní na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest.

Tento služobný predpis nadobúda účinnosť 1. novembra 2009.

PhDr. Katarína Kosová
vedúca služobného úradu

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky vyhlasuje výberové konanie podľa § 22 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta v služobnom úrade Pamiatkového úradu Slovenskej republiky so sídlom v Bratislave, Cesta na Červený most 6 :

Obsadzovaná funkcia :

Stručný opis činností :

Organizačný útvar :

Druh štátnej služby :

Odbor štátnej služby :

Druh výberového konania: vonkajšie/vnútorne

Predpoklady a požiadavky na vykonávanie štátnej služby podľa § 19 zákona :

- a. občianstvo Slovenskej republiky, občianstvo iného členského štátu Európskej únie, občianstvo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstvo Švajčiarskej konfederácie / občianstvo Slovenskej republiky,
- b. dosiahnutie veku 18 rokov,
- c. spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- d. bezúhonnosť v zmysle § 19 ods. 3 zákona / bezúhonnosť v zmysle § 19 ods. 3 a 4 zákona,
 - e. kvalifikačný predpoklad úplného stredného vzdelania / vysokoškolského vzdelania prvého stupňa / vysokoškolského vzdelania druhého stupňa,
 - f. trvalý pobyt na území Slovenskej republiky,
 - g. ovládanie štátneho jazyka,
 - h. ovládanie anglického, francúzskeho alebo nemeckého jazyka na úrovni pokročilý, ovládanie iného cudzieho jazyka – uvedie sa konkrétne akého, *(uvedie sa u tých štátnozamestnaneckých miest, u ktorých sa ovládanie cudzieho jazyka vyžaduje)*,
 - i. oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov na úrovni stupňa „.....“ *(uvedie sa u tých štátnozamestnaneckých miest, u ktorých sa oprávnenie vyžaduje)*.

Ďalšie požiadavky potrebné na riadne vykonávanie štátnej služby podľa opisu činností obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta : *(napr. požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti)*

Zoznam požadovaných dokladov a listín :

- a. žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- b. kópia diplomu, vysvedčenia alebo iného rovnocenného dokladu, ktorým uchádzač preukazuje dosiahnutie požadovaného stupňa vzdelania zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c. kópia dokladu, ktorým uchádzač preukazuje ovládanie cudzieho jazyka, t. j. kópia diplomu alebo vysvedčenia o vykonaní jazykovej skúšky vo vzdelávacom zariadení alebo písomné čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, *(uvedie sa u tých štátnozamestnaneckých miest, u ktorých sa ovládanie cudzieho jazyka vyžaduje)*
- d. profesijný štruktúrovaný životopis,
- e. písomné čestné vyhlásenie o bezúhonnosti v zmysle § 19 ods. 3 zákona / v zmysle § 19 ods. 3 a 4 zákona,
- f. písomné čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,
- g. písomné čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,

- h. písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,
- i. písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, občianstve iného členského štátu Európskej únie, občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie / písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky,
- j. písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v žiadosti, v diplome, vo vysvedčení alebo v inom predložennom doklade alebo predloženej listine,
- k. písomný súhlas s tým, že príslušný služobný úrad môže spracovávať osobné údaje uchádzača na účely výberového konania.

Do výberového konania budú zaradení len tí uchádzači, ktorí spĺňajú požadované predpoklady a požiadavky na vykonávanie štátnej služby a zaslali v určenom termíne žiadosť o zaradenie do výberového konania a všetky požadované doklady a listiny.

Uchádzač, ktorý zaslal žiadosť s požadovanými dokladmi a listinami elektronickými prostriedkami, je povinný najneskôr v deň konania výberového konania pred jeho uskutočnením doručiť žiadosť spolu s požadovanými dokladmi a listinami aj písomne.

Od úspešného uchádzača sa bude vyžadovať previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre stupeň utajenia (uvedie sa len u tých štátnozamestnaneckých miest, u ktorých sa oboznamovanie s utajovanými skutočnosťami vyžaduje)

Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania : najneskôr do Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania v podateľni služobného úradu alebo dátum doručenia žiadosti elektronickými prostriedkami.

Miesto podania žiadosti : písomne na adresu Pamiatkový úrad SR, **Cesta na Červený most 6**, Bratislava, PSČ 814 06 alebo osobne v podateľni Pamiatkového úradu SR, Cesta na Červený most 6, Bratislava alebo elektronicky na emailovú adresu: ou@pamiatky.gov.sk

Na obálke a v žiadosti je potrebné uviesť číslo výberového konania : VK 2009/..

Ďalšie informácie : na tel. č.

Pamiatkový úrad Slovenskej republiky vyhlasuje výber podľa § 23 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta v služobnom úrade Pamiatkového úradu Slovenskej republiky so sídlom v Bratislave :

Obsadzovaná funkcia :

Stručný opis činností :

Organizačný útvar :

Druh štátnej služby :

Odbor štátnej služby :

Predpoklady na vykonávanie štátnej služby podľa § 19 zákona :

- a. občianstvo Slovenskej republiky, občianstvo iného členského štátu Európskej únie, občianstvo štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstvo Švajčiarskej konfederácie / občianstvo Slovenskej republiky,
- b. dosiahnutie veku 18 rokov,
- c. spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- d. bezúhonnosť v zmysle § 19 ods. 3 zákona,
- e. kvalifikačný predpoklad úplného stredného vzdelania / vysokoškolského vzdelania prvého stupňa / vysokoškolského vzdelania druhého stupňa,
- f. trvalý pobyt na území Slovenskej republiky,
- g. ovládanie štátneho jazyka,
- h. ovládanie anglického, francúzskeho alebo nemeckého jazyka na úrovni pokročilý, ovládanie iného cudzieho jazyka – uviesť konkrétne akého, *(uvedie sa u tých štátnozamestnaneckých miest, u ktorých sa ovládanie cudzieho jazyka vyžaduje)*,
- i. oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov na úrovni stupňa „.....“ *(uvedie sa u tých štátnozamestnaneckých miest, u ktorých sa oprávnenie vyžaduje)*.

Ďalšie požiadavky potrebné na riadne vykonávanie štátnej služby podľa opisu činností obsadzovaného štátnozamestnaneckého miesta : (napr. požadované odborné znalosti, schopnosti a osobnostné vlastnosti)

.....

Zoznam požadovaných dokladov :

- a. žiadosť o zaradenie do výberu,
- b. kópia diplomu, vysvedčenia alebo iného rovnocenného dokladu, ktorým uchádzač preukazuje dosiahnutie požadovaného stupňa vzdelania podľa zákona č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl v znení neskorších predpisov / zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c. kópia dokladu, ktorým uchádzač preukazuje ovládanie cudzieho jazyka, t. j. kópia diplomu alebo vysvedčenia o vykonaní jazykovej skúšky vo vzdelávacom zariadení alebo písomné čestné vyhlásenie o ovládaní cudzieho jazyka, *(uvedie sa u tých štátnozamestnaneckých miest, u ktorých sa ovládanie cudzieho jazyka vyžaduje)*
- d. profesijný štruktúrovaný životopis,
- e. kópia výpisu z registra trestov nie staršieho ako tri mesiace,
- f. písomné čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho jazyka,
- g. písomné čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- h. písomné čestné vyhlásenie o trvalom pobyte na území SR,

- i. písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve Slovenskej republiky, občianstve iného členského štátu Európskej únie, občianstve štátu, ktorý je zmluvnou stranou Dohody o Európskom hospodárskom priestore alebo občianstve Švajčiarskej konfederácie / písomné čestné vyhlásenie o štátnom občianstve SR,
- j. písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v žiadosti, v diplome, vo vysvedčení alebo v inom predloženom doklade alebo listine,
- k. písomný súhlas s tým, že príslušný služobný úrad môže spracovávať osobné údaje uchádzača na účely výberového konania.

Do výberu budú zaradení len tí uchádzači, ktorí spĺňajú požadované predpoklady na vykonávanie štátnej služby a zaslali v určenom termíne žiadosť o zaradenie do výberu a všetky požadované doklady a listiny.

Uchádzač, ktorý zaslal žiadosť s požadovanými dokladmi a listinami elektronickými prostriedkami, je povinný najneskôr v deň konania výberu pred jeho uskutočnením doručiť žiadosť s požadovanými dokladmi a listinami aj písomne.

Od úspešného uchádzača sa bude vyžadovať previerka v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre stupeň utajenia (uvedie sa len u tých štátnozamestnaneckých miest, u ktorých sa oboznamovanie s utajovanými skutočnosťami vyžaduje)

Termín podania žiadosti o zaradenie do výberu : najneskôr do Rozhodujúci je dátum podania na poštovej pečiatke, dátum podania v podateľni služobného úradu alebo dátum doručenia žiadosti elektronickými prostriedkami.

Miesto podania žiadosti : písomne na adresu Pamiatkový úrad SR, Cesta na Červený most 6, Bratislava, PSČ 814 06 alebo osobne v podateľni Pamiatkového úradu SR, Cesta na Červený most 6, Bratislava alebo elektronicky na emailovú adresu: ou@pamiatky.gov.sk

Na obálke a v žiadosti je potrebné uviesť číslo výberu : V 2009/...

Ďalšie informácie : na tel. č.

**HODNOTIACI HÁROK OSOBNÉHO POHOVORU
PRE ČLENA VÝBEROVEJ KOMISIE**

Výberové konanie č. VK 2009/..
Výber č. V 2009/..

Obsadzovaná funkcia:

Organizačný útvar:

Dátum výberového konania:

Uchádzač:

OTÁZKA Č.	BODY
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Spolu	

Dátum:

Hodnotenie spracoval:

Podpis:

Každý člen výberovej komisie vyhodnotí odpovede uchádzača na hodnotiaci hárok osobného pohovoru bodmi v rozpätí 0 – 5, pričom najlepšia odpoveď bude ohodnotená hodnotou 5 a nevyhovujúca odpoveď hodnotou 0.

CELKOVÝ SUMÁRNY HÁROK VÝBEROVÉHO KONANIA/ VÝBERU**Výberové konanie č. VK 2009/..****Výber č. V 2009/..**

Obsadzovaná funkcia:

Organizačný útvar:

Dátum výberového konania/výberu:

č.	Uchádzač	Hodnotenie v bodoch			Body spolu	Záverečné poradie
		Odborný test	Test z cudzieho jazyka	Osobný pohovor		
1.						
2.						
3.						
4.						

Meno, priezvisko a podpis člena výberovej komisie:

....., predseda

....., člen

....., člen

....., člen

....., člen