

Pamiatkový úrad prijme do pracovného pomeru na pracovisko Ekonomicko-prevádzkového úseku oddelenie informačných systémov

Samostatný odborný referent – oddelenie informačných systémov

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti :

- zabezpečuje funkcionality hardvérových a softvérových komponentov v IS úradu,
- zabezpečuje funkcionality operačných systémov pracovných staníc a systémov pre zber ukladanie a distribúciu dát a zálohovanie funkčných aplikácií IS,
- sleduje a vyhodnocuje nákladovosť za OIS a zabezpečuje likvidáciu doručených faktúr. Vede tabuľkové prehľady pre potreby účtovníctva úradu,
- zabezpečuje prevádzku hlasových (VoIP/multimediálnych) systémov a koncových zariadení úradu,
- zabezpečuje technickú podporu užívateľov úradu prostredníctvom nahlasovacieho intranetového portálu - HelpDesk,
- zabezpečuje výkon reklamácie, záručného a pozáručného servisu IKT,
- pripravuje návrhy na vyradenie IKT z prevádzky.

Platové podmienky, zamestnanecké výhody, benefity :

- Plat brutto 1 000,- €, ostatné benefity budú spresnené pri pohovore
- Termín nástupu: od 01.07.2019

Informácie o výberovom konaní :

Prosíme uchádzačov, aby svoje životopisy posielali na e-mailovú adresu: daniela.povazanova@pamiatky.gov.sk

Uchádzači, ktorí budú spĺňať podmienky, dostanú informáciu o konaní pracovného pohovoru e-mailom

Požiadavky na zamestnanca :

Prax s výkonom aspoň 5 rokov

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním : stredoškolské s maturitou

Vzdelanie v odbore

Elektrotechnika, IT

Ostatné znalosti

Operačné programy aplikácie obvyklé pre užívateľov

Osobnostné predpoklady a zručnosti

Od zamestnanca očakávame že je osobou, ktorú práca baví a naplňuje, ktorá prijíma výzvy a je ich schopná úspešne realizovať.

Samostatnosť, spoľahlivosť, komunikatívnosť, zodpovednosť, precíznosť, schopnosť pochopiť zadanú úlohu, schopnosť zvládať stresové situácie a schopnosť samovzdelávať sa sú vlastnosti vhodné pre osobu na tomto poste.

Zamestnanecké výhody

Kariérny rast

Účasť na nových projektoch v rámci operačných projektov informatizácia verejnej správy, digitálny svet.

Účasť na školeniach a konferenciách v rámci osobnostného rastu